



WS 838 웨스트젯 ADM 정책 안내

ADM 이의제기(Dispute) - ADM 발행 전

ADM 이의제기(Dispute) 는 BSP LINK를 통해서만 진행 가능합니다.

이의 제기는 사전 청구 기간(ADM 발행일로부터 15일이내)에 시작 되어야 합니다.

타당한 사유와 증빙 자료가 필요합니다.

사전 청구 기간에 이의 제기가 받아 들여질 경우 ADM은 발행 되지 않습니다.

ADM 발행 후 이의제기

BSP LINK - POST BILLING DISPUTE 을 통해 진행 가능합니다.

ADM은 거래 발생으로부터 최대 9개월 이내에 발행 됩니다.

ADM POLICY & FEE

ITEM	세부 내용	FEE
처닝(Churning)	동일하거나 유사한 구간을 반복적으로 예약, 취소 재 예약하는 행위, 4회까지 면제, 5회부터 건당 요금 부과	10CAD/USD- 세그당 50CAD/USD-ADM건당
중복(Dupe) 예약	동일한 승객에 대해 동일한 일정으로 여러 번 예약하는 행위	
Passive 예약	발권과 관련 없는 세그 추가 (INFO SEG, GK,PK etc)	
허위 이름 예약	가명 또는 임시 이름으로 예약 하는 행위	
대기 예약	웨스트젯은 오버북이 없으므로 대기 예약 불가	
미사용 세그 미정리	일정 변경 후 14일 이내 또는 출발 72시간 전까지 조치를 취하지 않는 경우, TK/SC 수락을 하지 않거나 정리하지 않는 경우 환불 또는 VOID 후 세그 미 정리 등	
커미션 적용 에러	커미션에 숫자 입력으로 이중 커미션 혹은 커미션 없는데 적용	50 CAD/USD-티켓 당
Split ticketing	한 개의 PNR에 요금 조정을 위하여 여러 개의 항공권으로 분할	50CAD/USD- 티켓 당
카드 차지백	신용카드 결제 시 발생하는 모든 chargebacks	50 CAD/USD-티켓 당
결제 방식/환불 에러	미 허용 카드 발권 또는 원래 결제 수단이 아닌 방식 환불	50 CAD/USD-티켓 당
매리드여정 임의 취소	운임을 줄이거나 부분 좌석을 위하여 매리드 세그를 깨는 행위	50 CAD/USD-티켓 당
히든 그룹 예약	10명 이상의 그룹 인원을 복수의 INDV PNR로 예약하는 경우	150CAD/USD- PNR 당

감사합니다.

문의 : westjet@apg-ga.co.kr